

การติดตามการดำเนินงานตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพด้านการปรับปรุงกิจกรรม

( รอบ 6 เดือน ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

กำลังดำเนินการ

ดำเนินการแล้วเสร็จ

ชื่อกิจกรรม/ กระบวนการ	Process (เป้าหมายการปรับปรุง) (กระบวนการ/ขั้นตอนในการ ดำเนินงาน)	Process (ผลการปรับปรุง) (กระบวนการ/ขั้นตอนในการ ดำเนินงาน)	วิธีการดำเนินการ			Output (สินค้า/บริการ)		ต้นทุนต่อหน่วยกิจกรรม	
			ลดขั้นตอน/ ลดจำนวนวัน	ยกเลิก ขั้นตอน	ยุบรวมกับ กิจกรรมอื่น	เป้าหมาย การปรับปรุง	ผลการ ปรับปรุง	เป้าหมาย การปรับปรุง	ผลการ ปรับปรุง
1. ชื่อกิจกรรมย่อย การประชุม คณะกรรมการ ประจำสถาบันวิจัย และพัฒนา ผ่านสื่อ อิเล็กทรอนิกส์	<p>1.ถ่ายเอกสารและ ทำเล่มเอกสาร ประกอบการประชุม เท่ากับจำนวนผู้เข้าประชุม และเก็บเป็นหลักฐานใช้</p> <p>↓</p> <p>2.เวียนแจ้ง/ส่งไปรษณีย์ ให้กับผู้เข้าประชุม ใช้เวลา 3 วัน</p> <p>↓</p> <p>3.จัดเก็บแยกประเภท เอกสารการประชุมโดย จัดเรียงตามลำดับครั้งที่ ประชุม ใช้เวลา 1 ชั่วโมง</p>	<p>1.ถ่ายเอกสารและ ทำเล่มเอกสารประกอบการ ประชุมเฉพาะกรรมการ ภายในมหาวิทยาลัยและ เก็บเป็นหลักฐานราชการ</p> <p>↓</p> <p>2.ส่งไฟล์การประชุมให้ คณะกรรมการทางโซเชียล มีเดียและตรวจสอบผลการ จัดส่ง ใช้เวลา 1 ชั่วโมง</p> <p>↓</p> <p>3.จัดหากล่อง/ชั้นวางแยก ประเภทเอกสารการ ประชุมโดยจัดเรียง ตามลำดับครั้งที่ประชุม</p>	✓			<p>- ภายใน2วันกับ 2 ชั่วโมง</p> <p>- จำนวนผู้รับบริการ ...11...คน</p> <p><u>เชิงปริมาณ</u></p> <p>ลดระยะเวลาใหม่ 3 วัน 1 ชั่วโมง</p>	<p>ดำเนินการได้ภายใน 2วัน</p> <p>- จำนวนผู้รับบริการ ...11...คน</p> <p><u>เชิงปริมาณ</u></p> <p>ลดระยะเวลาใหม่ 4 วัน 1 ชั่วโมง</p>	<p>จัดส่งไฟล์การประชุม ทางโซเชียลมีเดีย</p> <p>- ต้นทุนรวม 1,200 บาท</p> <p>1. ถ่ายเอกสารและ การทำเล่ม 1,200 บาท</p> <p>2. ไม่มีการส่งไปรษณีย์ เอกชน 0 บาท</p> <p>- ปริมาณการจัดประชุม 6 ครั้ง/ปี</p> <p>- ต้นทุนต่อหน่วย 200 บาท</p>	<p>จัดส่งไฟล์การประชุม ทางโซเชียลมีเดีย</p> <p>- ต้นทุนรวม (6เดือน)600บาท</p> <p>1. ถ่ายเอกสารและ การทำเล่ม 600 บาท</p> <p>2. ไม่มีการส่งไปรษณีย์ เอกชน 0 บาท</p> <p>- ปริมาณการจัดประชุม 6 ครั้ง/ปี</p> <p>- ต้นทุนต่อหน่วย 200 บาท</p>