



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ..... มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

ที่ วันที่.....

เรื่อง การส่งเงินค่าสาธารณูปโภคจากงานวิจัย และ/เงินอุดหนุนการบริการวิชาการแก่มหาวิทยาลัย

เรียน อธิการบดี

ด้วยข้าพเจ้า.....สังกัดหน่วยงาน.....

() ได้รับทุนสนับสนุนการทำวิจัย เรื่อง.....
ประจำปีงบประมาณจากหน่วยงาน.....
เป็นเงิน.....บาท เงินค่าสาธารณูปโภคที่จะต้องส่งให้แก่มหาวิทยาลัย
ร้อยละ ๑๐ เป็นเงิน.....บาท (.....)

() ได้จัดกิจกรรมบริการวิชาการ (ให้บริการเกี่ยวกับการถ่ายทอดเทคโนโลยี การค้นคว้าการ ประเมิน สำนวน
วิเคราะห์ ตรวจสอบ วางแผน การจัดการ ออกแบบ ประดิษฐ์ การศึกษา ฝึกอบรมสัมมนา ให้บริการ-
อุปกรณ์วัสดุครุภัณฑ์ซึ่งเกี่ยวกับศาสตร์เฉพาะทางและการให้บริการคำปรึกษา) เรื่อง.....
ประจำปีงบประมาณ กับหน่วยงาน.....เมื่อวันที่
เป็นเงิน.....บาท จึงขอส่งเงินอุดหนุนบริการวิชาการแก่มหาวิทยาลัยร้อยละ ๑๐ เป็นเงิน.....บาท
(.....) ดังสำเนาใบเสร็จรับเงินมาพร้อมบันทึกฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

.....
(.....)

๑. ผู้ได้รับทุนนำเงินร้อยละ ๑๐ ส่งกองคลัง

กองคลังบันทึกผลการรับเงิน (ใบเสร็จเล่มที่..... เลขที่.....เมื่อวันที่...../...../.....)

.....
(.....)

๒. งานธุรการฯ นำเสนอผู้บริหารสั่งการ

การสั่งการของผู้บริหาร

() มอบสถาบันวิจัยและพัฒนา และ หน่วยงานต้นสังกัด บันทึกข้อมูลผลงานและเงินรายได้

.....
(.....)

ตำแหน่ง.....อธิการบดี.....